**Conseil d’établissement #2**

Séance ordinaire du 16 octobre 2024

Tenue au local 1058, à 18h30

**PROCÈS-VERBAL**

Sont présents : Mmes Jessika Robinson Représentante des parents

 Mélissa Jalbert  Représentante des parents

 Élyse Marchand Représentante des parents

 M. Mathieu Roberge Représentant des parents

 Mmes Jessica Côté Représentante des enseignants

 Valérie L’espérance-Trudel Représentante des enseignants

 Angélique Desroches Représentante des enseignants

 Chloé Trudel Représentante des élèves

 Laurie Proulx Représentante des élèves

Sont aussi présents : M. Pierre Goulet Directeur

 Mmes Mélanie Tschanz Directrice adjointe

 Véronique Guilbert Secrétaire de rencontre

Sont absents : Mmes Annie Martel Représentante des professionnels

 Laurence Mathon Représentante du soutien

 Maryse Fournier Représentante des enseignants

 Marie-Ève Martel Représentante des parents (substitut)

 Mélanie Langlois Représentante des parents (substitut)

 Geneviève Mayer Représentante des parents (substitut)

 M. Jean-François Houde Représentante des parents (substitut)

 Louis-François Caron Représentant des parents

1. Présences et quorum

M. Goulet souhaite la bienvenue à tous les membres et ouvre la séance à 18h35 après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu’il y a quorum.

1. Questions du public

Aucune question du public.

1. Lecture et adoption de l’ordre du jour 🗁
	1. Présences et quorum;
	2. Questions du public;
	3. Adoption de l’ordre du jour;
	4. Adoption du procès-verbal du 18 septembre 2024;
	5. Suivi du dernier procès-verbal;
	6. Correspondance (courrier adressé au C.É.);
	7. Rapport ;
2. Élèves
3. Soutien
4. Professionnel
5. Enseignants
6. Direction
	1. Sujets de discussion;
	2. Formation obligatoire des membres du CÉ
	3. Grilles-matières
	4. Suivis budgétaires
	5. COSP
	6. Critère de sélection d’une direction d’école
	7. Signataire Caisse Desjardins
	8. Activités et sorties
	9. Projet éducatif
	10. Affaires diverses;
	11. Cible de dépenses liées aux mesures d’investissements
	12. Activité de financement du bal
	13. Date et lieu de la prochaine séance;
	14. Levée de l’assemblée.

CONSIDÉRANT QUE le directeur et la présidente ont élaboré un projet d’ordre du jour pour la réunion ordinaire du 16 octobre 2024;

CONSIDÉRANT QUE M. Pierre Goulet présente l’ordre du jour avec l’ajout au point 9.a. pour les consignes de dépenses et 9. b. pour le financement du bal.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Chloé Trudel que l’ordre du jour soit adopté.

112-CE-24-25/10

1. Adoption du procès-verbal du 18 septembre 2024

M. Pierre Goulet fait un retour sur le procès-verbal de la rencontre du 18 septembre dernier en résumant chaque sujet. Il nous fait également un suivi sur la demande d’aide financière pour le « skate parc » qui a été envoyée à la MRC. Cette demande sera proposée à leur prochaine rencontre en novembre.

Sous la proposition de Laurie Proulx, le procès-verbal a été adopté à l’unanimité.

 112-CE-24-25/11

1. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion 18 septembre 2024 112-CE-24-25/11

À la suite de la lecture du procès-verbal de la rencontre du 18 septembre dernier, sous la proposition de Laurie Proulx, celui-ci est adopté à l’unanimité.

1. Correspondance

Aucune correspondance (courrier adressé au CÉ).

1. Rapports
	1. **Élèves;**

Laurie Proulx et Chloé Trudel nous informent des répercussions d’un bris du lave-vaisselle de la cafétéria. Après plusieurs semaines à attendre la pièce nécessaire à la réparation, les élèves constatent que Johanne, une employée de la concession, se voit réduire ses heures, mais doit laver la vaisselle à la main, ce qui est beaucoup plus long. De plus, notre empreinte écologique est augmentée à la suite de l’utilisation de vaisselle jetable. Sans oublier que nous ne faisons aucun compostage dans notre établissement. Le conseil des élèves a donc écrit une lettre au service des ressources matérielles afin de faire bouger les choses :

*« Bonjour, on vous écrit aujourd’hui pour soumettre une solution à un gros problème. Le lave-vaisselle de la cafétéria ne fonctionne plus et cela engendre plusieurs conséquences. La vaisselle réutilisable est maintenant remplacée par de la vaisselle jetable en carton. Mélanie, la gérante de la cafétéria, a choisi d’utiliser un produit compostable, cependant aucun composte n’est fait à notre école. Alors, notre empreinte écologique est considérablement mauvaise en polluant beaucoup, sans parler de notre surconsommation. De plus, Johanne, une autre employée de la cafétéria, se fait couper des heures de travail, car laver la vaisselle est l’une de ses tâches et son salaire est alors diminué. On demande donc un nouveau lave-vaisselle ou bien que l’ancien soit réparé rapidement pour régler ce problème dans les meilleurs délais. Nous, les membres du conseil des élèves, avons notre environnement à cœur et tenons à ce qu’une date limite soit fixée. »*

Dans un autre ordre d’idées, le conseil des élèves a eu une première rencontre avec le conseil des élèves de 6e année. Ceux-ci demandent des nouveaux ballons poires pour leur récréation et aimeraient que leur secteur soit aussi décoré à l’image des différentes fêtes tel que les autres espaces communs des élèves du secondaire. Mélanie Tschanz confirme que les nouveaux ballons sont déjà en commande et que la responsable du comité Art Déco sera avisée d’inclure désormais le secteur des élèves de 6e année pour l’installation des différentes décorations. Les filles soulèvent également qu’une rumeur circule au sujet de cas de pédiculose dans l’école. Mme Tschanz nous explique qu’il y a une procédure précise à suivre lorsque des cas sont rapportés par les parents, qu’il doit y avoir un pourcentage d’élèves atteints par classe pour pouvoir aviser massivement les parents.

* 1. **Soutien;**

Comme Laurence Mathon, représentante du personnel de soutien, est absente, aucun rapport de ce secteur n’est présenté.

* 1. **Professionnel;**

Comme Annie Martel, représentante du personnel professionnel, est absente, Jessica Côté nous transmet les informations de ce secteur. Lors des rencontres cycle, il y a collaboration avec les enseignants concernant les mesures d’aide. Il y a aussi les projets « groupe de parole » pour les élèves de 1e secondaire qui débutent la semaine prochaine ainsi que le début des préparations des « PM ateliers découvertes ». Ces dernières, organisées par Jessica Côté, Maïté Gouvéia et Yves Corbin, auront 3 différentes thématiques concernant l’ouverture sur le monde.

* 1. **Enseignants;**

Valérie L’espérance-Trudel nous dit qu’à cette date, les enseignants commencent à avoir une bonne connaissance des élèves et qu’ils travaillent à amasser des traces d’évaluation pour le bulletin de la première étape. Jessica Côté nous informe que quatre groupes ont été ciblés dans lesquels plusieurs élèves ont des difficultés d’apprentissage. Ils travaillent alors en collaboration avec la direction pour diminuer les heures de surveillance d’enseignants volontaires du local de retrait afin d’augmenter les heures d’aide en classe. Angélique Desroches ajoute que c’est encore difficile d’évaluer ses élèves en art dramatique, car elle a eu très peu de cours avec certains groupes.

* 1. **Direction;**

Pierre Goulet nous informe d’une nouvelle consigne du ministère de l’éducation concernant une révision des budgets de dépenses liées aux mesures d’investissements pour tous les centres de services scolaire. À la suite d’une révision du budget annuel total et une erreur de calcul, le budget global serait déjà dépassé. Nous devons donc cesser toute dépense concernant principalement les documents de bibliothèque et autres immobilisations, d’ici au 1er avril 2025, où de nouvelles consignes nous seront données.

On annonce ensuite la soirée « Portes Ouvertes » de l’école qui aura lieu la semaine prochaine, soit le mercredi 23 octobre. De nombreux kiosques seront installés dans les espaces communs afin de présenter l’offre de services des différents programmes ainsi que les principales activités sportives et socio-culturelles offertes à nos élèves. Les élèves du secteur qui sont présentement en 5e année du primaire ont reçu des invitations lors d’une visite des écoles faite par notre directrice adjointe Aurore Yerly. Ceux-ci doivent s’inscrire par rendez-vous en ligne pour une visite guidée complète de l’école, entre 18h00 et 20h30. Tous les autres visiteurs sont également bienvenus!

Le mardi 22 octobre prochain se tiendra la « Frappe séductrice jeunesse Des Chenaux » sur la place d’accueil, de 11h00 à 12h30. Lors de cet événement, de nombreux kiosques seront installés et animés par des employés de différents organismes afin de permettre aux élèves d’explorer les diverses professions disponibles auprès d’organismes communautaires et d’entreprises d’économie sociale de la MRC des Chenaux. Cela permet aussi de découvrir l’éventail des services offerts dans nos milieux, que ce soit en santé, en développement personnel, en accompagnement social ou encore en loisirs.

1. Sujet de discussion
	1. Formation obligatoire des membres du CÉ

Aucune formation n’est obligatoire pour l’instant, car nous n’avons aucun nouveau membres du CÉ actuellement.

* 1. Grilles-matières

M. Goulet propose de reconduire exactement la même grille-matière pour 2025-2026 puisqu’à ce temps de l’année, nous n’avons pas eu assez de temps pour nous prononcer sur la grille actuelle. Si besoin il y a, plus tard dans l’année scolaire, on demandera d’y ajouter une ou des modifications.

Sous la proposition de Mathieu Roberge, la grille-matière est approuvée à l’unanimité.

**112-CE-24-25/12**

* 1. Suivis budgétaires

M. Goulet nous présente un bref résumé des budgets. Aucune question des membres n’est soulevée.

* 1. COSP (Contenus en orientation scolaire et professionnelle)

Ce dossier est chapeauté par Nancy Tremblay, notre conseillère en orientation. Aucun changement n’est proposé dans les différents sujets des contenus obligatoires qui doivent être présenté dans certains cours. Ces contenus obligatoires sont régis par le ministère de l’Éducation et doivent être enseignés, mais ne sont toutefois pas évalués.

Sous la proposition de Mélissa Jalbert, les COSP sont approuvés à l’unanimité.

**112-CE-24-25/13**

* 1. Critère de sélection d’une direction d’école

M. Goulet explique à quoi sert le choix des critères de sélection que l’on souhaite pour notre direction d’école, après quoi Mme Tschanz et lui quittent la salle le temps que les membres du CÉ discutent du sujet. Ils décident finalement de conserver le texte actuel qui sera envoyé à la direction générale du centre de services scolaire du Chemin-du-Roy.

* 1. Signataire Caisse Desjardins

M. Goulet demande de faire l’ajout d’un signataire au compte chèque de l’école pour Audrey Cossette, notre nouvelle technicienne en administration.

Sous la proposition de Jessika Robinson, il est résolu à l’unanimité que l’ajout d’un signataire soit adopté.

**112-CE-24-25/14**

* 1. Activités et sorties

Mélanie Tschanz nous présente les sorties prévues qui ont été confirmées par les responsables jusqu’à maintenant. Comme certaines restent encore à confirmer, celles-ci seront présentées lors de la prochaine rencontre.

Sous la proposition de Mathieu Roberge, les sorties sont approuvées à l’unanimité.

**112-CE-24-25/15**

* 1. Projet éducatif

M. Goulet nous explique qu’il serait préférable d’apporter un changement concernant le choix prioritaire #2 de notre projet éducatif. Puisque cet objectif consiste à diminuer le pourcentage de consommation à l’école, il doit être mesurable et quantifiable pour pouvoir constater une augmentation ou une baisse. Toutefois, après avoir effectué un sondage auprès des élèves à ce sujet, nous avons constaté que les résultats ne peuvent être réels car les élèves n’y avaient pas répondu avec franchise. Selon les résultats, pratiquement aucun élève n’aurait déjà consommé une substance illégale durant une journée de classe. Comme il serait impossible de constater une diminution de ce pourcentage, nous demandons une résolution pour retirer ce critère de notre projet éducatif. Nous continuerons toutefois de sensibiliser nos élèves à ne pas consommer.

Afin d’apporter une comparaison, le choix prioritaire #3 est de diminuer les comportements à risque. Afin de quantifier ce critère, nous avons relevé 243 événements impliquant de la violence ou de l’intimidation durant l’année scolaire 2023-2024. Comme l’objectif est de diminuer le nombre de ces situations de 10%, nous pourrons relever à nouveau le nombre de ces incidents à chaque année afin de constater les résultats de nos pratiques mises en place.

Sous la proposition d’Élyse Marchand, le changement au projet éducatif a été résolu à l’unanimité.

112-CE-24-25/16

1. Affaires diverses
	1. Fonctionnement des campagnes de financement

Mathieu Roberge s’informe du fonctionnement des campagnes de financement car, selon lui, les élèves semblent manquer d’informations à ce sujet. Jessica Côté lui explique qu’avant chaque début de campagne de financement, Anick Lauzier, notre technicienne en loisirs, fait une tournée dans chaque classe et explique aux élèves le fonctionnement de la vente. Un courriel est aussi envoyé aux parents pour les informer et plusieurs rappels sont faits à l’intercom lors des messages quotidiens.

* 1. **Projet « cantine des finissants »**

Laurie et Chloé demandent l’approbation du conseil pour organiser une cantine afin de vendre des collations après l’école pour les élèves qui restent pour différentes activités sportives et socio-culturelles. Les profits de cette cantine serviront à réduire les coûts de leur bal de finissants.

 Sous la proposition de Mélissa Jalbert, le projet de cantine est approuvé à l’unanimité.

112-CE-24-25/17

1. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 11 décembre 2024, à 18 h 30, au local 1058 (classe de Mme Maude/Jacqueline).

1. Levée de l’assemblée 112-CE-24-25/18

Sous la proposition de Chloé Trudel, la séance est levée à 19 h 50.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Jessika Robinson Pierre Goulet

 Présidente Directeur