



## PROCÈS-VERBAL

Réunion ordinaire du conseil d'établissement de l'École Le Tremplin  
dûment convoquée et tenue au restaurant le Presbytère  
le 5 juin 2024, à 18 h 00.

Sont présents :	Mmes	Jessika Robinson	Représentante des parents
		Marie-Pier Rousseau	Représentante des parents
		Dorianne Lindsay	Représentante des élèves
		Éloïse Beauchesne	Représentante des élèves
		Annie Martel	Représentante des professionnels
		Mylène Gauthier	Représentante des enseignants
		Carole Hivon	Agente de bureau — représentante soutien
	MM.	Mathieu Roberge	Représentant des parents
		Jean-François Houde	Vice-président
Sont aussi présents :	Mme	Mélanie Tschanz	Directrice adjointe
	M.	Pierre Goulet	Directeur
Sont absentes :	Mmes	Jessica Côté	Représentante des enseignants
		Mélissa Jalbert	Représentante des parents
		Catherine Delisle	Représentante des parents (substitut)
		Élyse Marchand	Représentante des parents (substitut)

### 1. CONSTATATION DU QUORUM

M. Goulet souhaite la bienvenue à tous les membres.

Jessika Robinson constate le quorum.

### 2. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public.

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**112-CE-23-24/34**

M. Goulet fait la lecture de l'ordre du jour.

Sous la proposition de Jean-François Houde, appuyée par Mathieu Roberge, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité avec l'ajout au point 9b) campagne de financement.

1. Présences et quorum
2. Questions du public



3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal du 17 avril 2024
5. Suivi du dernier procès-verbal
6. Correspondance (courrier adressé au C-É)
7. Rapports
  - a) Des élèves;
  - b) Du soutien
  - c) Des professionnels
  - d) Des enseignants
  - e) De la direction
8. Sujets de discussion :
  - a) Formation obligatoire des membres du CÉ
  - b) Suivis budgétaires;
    - i. Fonds 5
    - ii. Fonds 8
  - c) Déploiement des mesures dédiées et protégées
  - d) Normes et modalités
  - e) Budget initial 2024-2025
  - f) Plan de lutte à l'intimidation
  - g) Mesures contraignantes
  - h) Fonds à destination spéciale
  - i) Activités et sorties
9. Affaires diverses :
  - a) Plan du projet du futur stationnement
  - b) Campagne de financement
10. Date et lieu de la prochaine séance
11. Levée de l'assemblée

**4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 AVRIL 2024** **112-CE-23-24/35**

Sous la proposition de Jessika Robinson, appuyée par Annie Martel, le procès-verbal du 17 avril 2024 est adopté à l'unanimité.

**5 SUIVI DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**

M. Pierre Goulet fait une rétrospective sur le dernier procès-verbal.

**6 CORRESPONDANCE**

Aucune

**7 RAPPORTS**

**a) Des élèves :**

Éloïse mentionne les activités à venir telles que : la roulotte à crème glacée, le dîner hot-dog, la remise de diplômes et le bal. Elle nous parle des voyages de fin d'année ainsi que du succès de nos élèves au RVPO.



**b) Du soutien:**

Carole Hivon, nous dit qu'il y a beaucoup de mouvement au sein du personnel de soutien. M. Goulet l'expliquera un peu plus loin.

**c) Des professionnels:**

Dernier sprint final. Préparation aux examens.

**d) Des enseignants :**

Mme Gauthier les nombreux voyages qui ont eu lieu en mai. Tout s'est généralement bien déroulé. La fin arrive à grands pas et les évaluations commencent la semaine prochaine

**e) De la direction :**

La direction prépare l'année prochaine avec les nouvelles inscriptions et la composition provisoire des tâches qui seront acheminées à la fin du mois. Ce fut une année bien chargée avec l'arrivée de nouveaux enseignants EVQ qui nécessitaient du support tant de la direction que des collègues.

**8 SUJETS DE DISCUSSION**

**a) Formation obligatoire des membres du CÉ**

Pierre Goulet souligne qu'il n'y a aucune nouvelle formation, mais rappelle aux membres l'importance de visionner les formations déjà disponibles en ligne.

**b) Suivis budgétaires**

i. Fonds 5

M. Goulet présente un budget déficitaire principalement en raison de l'ouverture du groupe en secondaire 2.

ii. Fonds 8

Cette partie du budget est en surplus mais en attente du projet skatepark qui devrait finalement se concrétiser à la fin de l'été.

**c) Déploiement des mesures dédiées et protégées**

**112-CE-23-24/36**

Sous la proposition de Jean-François Houde, appuyé par Mathieu Roberge, le déploiement des mesures dédiées et protégées est approuvé à l'unanimité.

**d) Normes et modalités**

**112-CE-23-24/37**

Pierre Goulet

Sous la proposition de Annie Martel, appuyée par Mylène Gauthier, les normes et modalités sont adoptées à l'unanimité.



**e) Budget initial** **112-CE-23-24/38**

Pierre Goulet nous explique les montants prévus mais non confirmés qui sont présentés dans le document déposé.

Sous la proposition de Jessika Robinson, appuyée par Mathieu Roberge, le budget initial 2024-2025 est approuvé à l'unanimité.

**f) Plan de lutte à l'intimidation** **112-CE-23-24/39**

Pierre Goulet nous souligne que c'est un document que l'on doit refaire chaque année et redéposer.

Sous la proposition de Marie-Pier Rousseau, appuyée par Éloïse Beauchesne le document « Plan de lutte à l'intimidation » est approuvé à l'unanimité.

**g) Mesures contraignantes** **112-CE-23-24/40**

Pierre Goulet nous informe que Maïté Gouveia et Bianka Laurencelle ont reçu une formation sur les contentions.

Sous la proposition de Doriane Lindsay, appuyée par Jessika Robinson, les « Mesures contraignantes » sont approuvées à l'unanimité.

**h) Fonds à destination spéciales** **112-CE-23-24/41**

Sous la proposition de Mathieu Roberge, appuyé par Mylène Gauthier, les « Fonds à destination spéciales » sont adoptés à l'unanimité.

**i) Activités et sorties** **112-CE-23-24/42**

Mélanie Tschanz nous informe des activités qui sont prévues pour la rentrée scolaire.

Sous la proposition de Marie-Pier Rousseau, appuyée par Annie Martel les activités et sorties sont adoptées à l'unanimité en modifiant la clientèle pour l'activité « O VOLT ».

**9 AFFAIRES DIVERSES**

**a) Plan du projet du futur stationnement**

Pierre Goulet nous présente et explique le plan du futur stationnement.

**b) Campagne de financement** **112-CE-23-24/43**

Sous la proposition de Mathieu Roberge, appuyé par Marie-Pier Rousseau les campagnes de financement sont adoptées à l'unanimité.

**10 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RÉUNION**

Date, heure et l'endroit exact restent à déterminer.



**11 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**112-CE-23-24/44**

Sous la proposition de Annie Martel, appuyée par Mylène Gauthier, la séance est levée à 20 h 05.

---

Jessika Robinson  
Présidente

---

Pierre Goulet  
Directeur